

平成 29 年度(第 12 期)事業計画書

(自平成 29 年 1 月 1 日 至平成 29 年 12 月 31 日)

一. NPO 法人成年後見なのはなの理念、目的

1. NPO 法人成年後見なのはなの理念

「すべての人間は、自由であり尊重されなければならない。

すべての人間は、平等であり決して差別をされてはならない。

われわれは、すべての人間の権利と財産を守るため、支援を必要とするすべての方々の支援をする。」

2. NPO 法人成年後見なのはなの目的 (定款第 3 条)

この法人は、多様な専門家と後見人業務に熱意ある市民の方々を組織化し、認知症高齢者、知的障がい者及び精神障がい者等判断能力が不十分で補佐的な手助けを必要としている人たちに対し、成年後見制度の利用の促進を図るとともに後見人の受任により財産管理と身上監護に関する事業を行い、もって高齢化社会への対応と障がい者の福祉の充実に寄与する事を目的とする。

二. 平成 29 年度目標

1. 認定 NPO 法人として、より公益性が高く、組織運営が適正に行われ、幅広く一般市民の方々の支援がいただけるような活動を継続する。
2. 会員は後見業務について研究・努力を惜しまず、研修会等を通じて自己研鑽し、家庭裁判所等関係機関の信頼が得られるような、良質で適切な後見業務を行う。
3. 法人による財産管理、家庭裁判所提出書類の全数監査等により、後見業務の安全性、信頼性を高い次元で確保し、法人後見受任団体としての責務を果たす。
4. 成年後見制度利用促進法の基本方針、「国民の理解と関心を深めるために、周知及び啓発の為の措置を図る。」を踏まえ、当法人は、制度の啓発活動を積極的に行う。

三. 事業計画

1. 後見推進委員会

① 事例検討会

「なのはな会員として最も重要な討論・業務習熟の場」と位置づけ、様々な視点・角度から事例検討会を開催する。各会員が担当している案件を発表し、ポイントの整理、問題点、改善点を明確化することにより、会員の認識の統一が図れる場所とする。

② 公開セミナー・研修会の実施

実施計画を立て研修会を実施する。年間を通して後見人に必要な知識の習得を図り会員の資質向上を目指す。なお、必要に応じて外部講師を招き、より深い知識の習得ができる場とする。

隔月で研修会を公開セミナーとし、後見業務に興味のある市民も参加できるようにする。

③ 相談室の実施

なのはなの統一した判断の確保及び会員の精神的負担を軽減する目的で第2、第4水曜日に相談室を実施する。

④ 新規相談対応

新規相談受付後の相談対応及び申立の補助を行う。また、新規相談の進捗状況とセールスフォース入力との連動を徹底させ、管理を強化する。

⑤ 後見業務サポート体制の充実

事務局と連携し、後見業務に必要な書式の統一及び情報の提供等を行う。

⑥ 新入会員の業務フォロー

主に新入会員を対象に初期研修を実施する。セールスフォースの使用法や書類作成指導、業務相談、同行研修等を行うことにより会員の資質向上を図る。

2. 業務監査委員会

① 後見会計室の本格運用開始にともない、今期はさらに財産管理委員会と連携を取り、分かりやすく、統一感のある書類作成に努める。

② 後見会計室担当者の、財産管理業務が適正に行われているか、適宜監査を実施する。

③ 会員が作成する書類の問題点を洗い出し、定例会等で改善点を周知し、家庭裁判所提出書類の品質向上に努める。

3. 財産管理委員会

① 法人後見としての後見業務の適正化及び継続性を徹底するため、当委員会が直接、本人の財産を管理し、後見会計室が、担当会員と協力して、適切な財産管理業務を遂行する。

当委員会及び業務監査委員会が連携して、後見会計室の管理監督業務を遂行していく。

- ② 引き続き、高額な預貯金及び重要財産については、当委員会が直接管理し、貸金庫に保管の上、厳重に管理する体制を徹底する。
- ③ 上記の高額な預貯金及び重要財産については、事務報告提出、後見監督人への監督報告等に対応するため、毎月及び臨時に、当委員会が引き続き、保管財産の引出し及び通帳記帳業務を行う。
- ④ マイナンバー通知カード等を後見会計室において厳重に管理保管する。

4. 事務局

- ① 成年後見事業の適正適切な業務遂行を実現するため、理事長、各委員会と協力していく。
- ② 賛助会員入会目標を 250 名とする。入会促進に向け、成年後見なのはなの活動理念や認定NPO法人への寄付に対する税制上の優遇措置の周知を図る。また会員へ賛助会員獲得の必要性認識を徹底するよう努める。
- ③ セールスフォース（業務管理システム）の改良を行い、使い易さ等の向上を図る。
- ④ なのはな通信第 5 号（10 周年記念号）及び第 6 号を発行する。
- ⑤ ウェブサイトの維持管理業務を行う。